

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №43**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 25.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ НОШ №43
Е.В. Тиунова
приказ от «25» января 2019 г. № 18



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ШКОЛУ №43
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальную общеобразовательную школу №43 (далее правила) разработаны в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральными законами Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил № 251-ПА от 27.01.2016 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил № 61 от 15.01.2019 «Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом»;

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил № 65-ПА от 18.01.2019 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.01.2019 г. № 149-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Уставом Учреждения

1.2. В Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальную общеобразовательную школу №43 (далее Учреждение) прием проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон «273-ФЗ») предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием на обучение по образовательной программе начального общего образования за счет бюджетных ассигнований муниципального образования города Нижний Тагил проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ.

1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

1.6. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.7. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. При отказе в приеме в учреждение (согласно п.1.7 настоящих Правил) родителю (законному представителю) ребенка учреждение лично в письменной форме предоставляет уведомлением об отказе в приеме. Факт ознакомления родителя (законного представителя) с уведомлением заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. При невозможности передать уведомление лично, учреждение в течение 7 дней, отправляет письмо родителям (законным представителям) с уведомлением по адресу указанному в заявлении.

2. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления (приложение №1 к Правилам) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.2. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Ответственным за прием документов в Учреждении является сотрудник, назначенный приказом.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.8. Документы для приема в Учреждение можно подать тремя способами:

- обратившись в школу
- через Многофункциональные центры, расположенные в городе Нижний Тагил;

- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), или через портал <https://edu.egov66.ru>

Если заявления подаются через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или через портал <https://edu.egov66.ru>, то заявитель обязан предоставить в школу оригиналы необходимых документов в трехдневный срок.

2.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает указанные документы на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обучение и воспитание несовершеннолетнего ребенка на государственном языке РФ и на получение образование на родном языке из числа языков народов РФ.

2.12. Документы, представленные заявителями для зачисления в Учреждение, регистрируются в журнале (реестре) приема заявлений. Данные вводятся в ведомственную автоматизированную информационную систему «Е–услуги. Образование» в момент обращения заявителя. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме гражданина в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Не допускается:
отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой.

2.15. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.16. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и /или самообразования.

2.17. Прием обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с

пунктом 2.16 настоящих Правил, с предоставлением документов, указанных в пунктах 2.1. - 2.3., а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае, если ранее ими была освоена часть образовательной программы. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, в Учреждении на основании заявления на обучение создается экспертная комиссия и выявляется уровень образования поступившего.

2.18. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее - исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.21. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.22. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом, созданных для осуществления образовательной деятельности условий, требований санитарных норм.

3. Прием в первый класс

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Если Учреждение закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то оно может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

3.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применений к обучающемуся.

4.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, могут также рассматриваться Учредителем или в суде.

Решение руководителя МАОУ НОШ № 43

Директору МАОУ НОШ № 43

(наименование МОУ)

Тиуновой Е.В.

(ФИО директора)

« ____ » _____ 20 ____
(подпись)

Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) ребенка

Вид документа:

Серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс МАОУ НОШ № 43
(наименование МОУ)

ребёнка _____
(ФИО(последнее при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребёнка: « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения ребёнка: _____;
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста) :
Серия _____ № _____

Выдано _____ « ____ » _____ г.;

4. Адрес регистрации ребёнка: _____;
5. Адрес проживания ребёнка _____;
6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:
ФИО (последнее при наличии)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

ФИО (последнее при наличии)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а).

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение

Уважаемый(ая) _____!
[имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
_____ и на основании _____
_____ в зачислении Вашего ребенка

в _____ класс МАОУ НОШ № 43 _____ (ФИО ребенка) отказано.

Директор МАОУ НОШ № 43 _____

ФИО директора ОУ

подпись директора ОУ

МП

(дата выдачи уведомления)

