

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №43**

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол № 2 от 10.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ НОШ №43  
Е.В. Тиунова  
приказ от «02» сентября 2020 г. №356



**ПОРЯДОК ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ШКОЛУ №43  
(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальную общеобразовательную школу №43 (далее правила) разработаны в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральными законами Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Порядком Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об

утверждении порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил № 251-ПА от 27.01.2016 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил № 61 от 15.01.2019 «Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом»;

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 25.01.2019 г. № 149-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 13.01.2020 г. № 8-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2016 № 251-ПА»;

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 17.01.2020 г. № 48-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»

- Уставом Учреждения

1.2. В Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальную общеобразовательную школу №43 (далее Учреждение) прием проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон «273-ФЗ») предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Прием на обучение по образовательной программе начального общего образования за счет бюджетных ассигнований муниципального образования города Нижний Тагил проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ.

1.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат:

- детям, указанным в п. 5 ст 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в п. 3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в ч. 25 ст 35 Федерального Закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором ч 6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции<sup>1</sup>;

- детям, указанным в ч 14 ст. 3 Федерального закона от 28.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам, некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом, предоставлены особые права (преимущества), при приеме на обучение<sup>2</sup>;

1.8. Проживающие в одной семье, и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение, по программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры<sup>3</sup>.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии<sup>4</sup>.

---

<sup>1</sup> Часть 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

<sup>2</sup> Часть 1 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>3</sup> Часть 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>4</sup> ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.10. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом №273-ФЗ, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.11. Прием в Учреждение, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. При отказе в приеме в учреждение (согласно п.1.12 настоящих Правил) родителю (законному представителю) ребенка учреждение лично в письменной форме предоставляет уведомлением об отказе в приеме. Факт ознакомления родителя (законного представителя) с уведомлением заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. При невозможности передать уведомление лично, учреждение в течение 7 дней, отправляет письмо родителям (законным представителям) с уведомлением по адресу указанному в заявлении.

## **2. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) места пребывания, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов при наличии родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>5</sup>;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных<sup>6</sup>;

Примерная форма заявления (приложение №1 к Правилам) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.2. Для приема в Учреждение, родители (законные представители) детей, предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка, или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, из опеки, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов, для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования им права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы, для родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

---

<sup>5</sup> Часть 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>6</sup> Часть 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.3. При очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации, родители (законные представители) ребенка, предоставляют оригиналы документов, указанных в п. 2.2. настоящих правил.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Ответственным за прием документов в Учреждении является сотрудник, назначенный приказом.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема в Учреждение, подаются одним из следующих способов:

- лично обратившись в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом, с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ, на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму, путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет, или иным способом с использованием сети Интернет;
- через Многофункциональные центры, расположенные в городе Нижний Тагил;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>), или через портал <https://edu.egov66.ru>).

2.9. Документы, представленные заявителями для зачисления в Учреждение, регистрируются в журнале (реестре) приема заявлений. Данные вводятся в ведомственную автоматизированную информационную систему «Е–услуги. Образование» в момент обращения заявителя. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления, о приеме гражданина в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10. Не допускается:

отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.12. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и /или самообразования.

2.13. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящих Правил.

2.14. При приеме в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался (далее - исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.16. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение пяти дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.2. настоящих Правил.

2.17. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные родителями (законными представителями) ребенка (копии документов).

### **3. Прием в первый класс**

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Руководитель Учреждения, издает приказ (распорядительный акт) о приеме на обучение детей, указанных в п.3.2 настоящих Правил, в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Если Учреждение закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то оно может осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

4.1. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применений к обучающемуся.

4.2. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, могут также рассматриваться Учредителем или в суде.

Решение руководителя МАОУ НОШ № 43

Директору МАОУ НОШ № 43

(наименование МОУ)

Тиуновой Е.В.

(ФИО директора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) ребенка

Вид документа:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс МАОУ НОШ № 43  
(наименование МОУ)

ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО(последнее при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт – по достижении 14-летнего возраста) :

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.;

3. Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_;

4. Адрес проживания ребёнка \_\_\_\_\_;

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:  
ФИО (последнее при наличии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

ФИО (последнее при наличии)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



**Уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
[имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в зачислении Вашего ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ НОШ № 43 \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) отказано.

Директор МАОУ НОШ № 43 \_\_\_\_\_

ФИО директора ОУ

подпись директора ОУ

\_\_\_\_\_

МП

(дата выдачи уведомления)

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью и заверено  
В. В. Тиунова листа (ов)

Директор Е. В. Тиунова

« сс » сентября 2020 г.

