

Информация об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием (ЛДП) в период летних каникул 2023 года

Регистрация заявлений в лагеря с дневным пребыванием (ЛДП):

Начало регистрации: **08:00 час. 20.04.2023**

Окончание регистрации: **20:00 час. 05.05.2023**

Стоимость путевки в ЛДП - 3490,00 руб.

Размер родительской платы – 698,00 руб.

График работы лагерей:

Продолжительность смены – **18 рабочих дней.**

Смена	Начало смены	Окончание смены
1	01.06.2023	27.06.2023
2	30.06.2023	25.07.2023
3	28.07.2023	22.08.2023

В МАОУ НОШ № 43 в 2023 году 1 смена – 01.06.2023 г. – 27.06.2023г.

Заявление можно подать очно в образовательном учреждении (ЛДП) или через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

при регистрации заявления в МФЦ		
Дзержинского района	Ленинского района	Тагилстроевского района
проспект Вагостроителей, 64 - Понедельник, Среда, Пятница с 08.00 до 18.00 - Вторник, Четверг с 08.00 до 20.00 - Суббота с 08.00 до 17.00 - Воскресенье - выходной	улица Космонавтов, 45 Понедельник – Воскресенье, с 08.00 до 20.00	улица Metallургов, 46 Б - Понедельник, Среда, Пятница с 08.00 до 18.00 - Вторник, Четверг с 08.00 до 20.00 - Суббота с 08.00 до 17.00 - Воскресенье - выходной
Способы предварительной записи в МФЦ: - на официальном сайте mfc66.ru - (круглосуточно – не выходя из дома); - с помощью мобильного приложения «Вне очереди» (круглосуточно – не выходя из дома); - по телефону колл-центра: 8(343)273-00-08 – с 08.00 до 20.00		

ЗАЯВЛЕНИЕ также можно подать в **ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ** через Портал образовательных услуг Свердловской области - <https://edu.egov66.ru/> с любого устройства, имеющего доступ в Интернет.

Если заявление зарегистрировано в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, полный пакет документов необходимо предоставить в выбранное образовательное учреждение (ЛДП) или в МФЦ не позднее 05.05.2023.

Если заявление подается в образовательное учреждение или в МФЦ, полный пакет документов предоставляется в образовательное учреждение или в МФЦ также не позднее 05.05.2023.

Перечень документов, необходимых для подачи заявления:

1) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия (первая страница, сведения о прописке и детях);

2) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия (первая страница, сведения о прописке);

3) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; - в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия	- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	- для детей из многодетных семей
- справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	- для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
- справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	- для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца
- документы, утверждённые постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области»	- для относящихся к иной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

5) документ, подтверждающий право на

5.1.) первоочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в
--	--

	<p>органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>- для детей военнослужащих по месту жительства их семей.</p>
<p>- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации</p>	<p>- для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;</p> <p>- для ВИЧ-инфицированных детей.</p>
<p>- медицинское свидетельство о смерти</p>	<p>- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;</p> <p>- для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- копия трудовой книжки</p>	<p>- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>	<p>- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;</p> <p>в случае подачи заявления приёмным родителем –</p>	<p>- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>

договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	
---	--

5.2.) внеочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей прокуроров, - для детей сотрудников Следственного комитета, - для детей судей.
--	--

Внимание!

При регистрации заявления в электронном виде необходимо обязательно выбрать одну из **двух** льготных категорий:

- ЛДП_ дети, имеющие право на получение путёвок, оплаченных в пределах 100 % средней стоимости из средств бюджета,
- ЛДП_дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан.

Получить информацию о том, выделена ли Вам путевка, можно по номеру обращения, который указан в уведомлении о приеме документов, **в ЛДП образовательного учреждения.**

Статус заявления для тех, кому выделена путевка, - «**На оплату**» или «**Направлен в ЗОЛ**»; в случае отказа - статус «**Отказ**».

Выдача договоров для заявителей, которым выделена путевка (статус «На оплату» или «Направлен в ЗОЛ») **и путёвок** производится в выбранном образовательном учреждении (ЛДП) при предъявлении чека об оплате.

ОПЛАТА ПУТЕВКИ В ЛАГЕРЬ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОИЗВЕДЕНА В ОТДЕЛЕНИИ ЛЮБОГО БАНКА ПО РЕКВИЗИТАМ, УКАЗАННЫМ В КВИТАНЦИИ

В период летних каникул отдых учащихся будет организован в муниципальных образовательных учреждениях:

Дзержинский район

1 смена: МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 7, МБОУ СОШ № 8, МАОУ СОШ № 9, МБОУ СОШ № 13, МБОУ СОШ № 35, МБОУ СОШ № 36, МБОУ СОШ № 38, МАОУ Лицей № 39, МБОУ СОШ № 41, МАОУ НОШ №43, МБОУ лицей, МАОУ СОШ № 61, МБОУ СОШ № 70, МАОУ Гимназия 86, МАОУ СОШ № 87.

1 и 2 смены: МБОУ СОШ № 55, МБУ ДО ГорСЮТ (СП № 2).

2 и 3 смены: МАОУ СОШ № 20, МБОУ СОШ № 95.

1, 2 и 3 смены: МАУ ДО ДДДЮТ.

При возникновении вопросов рекомендуем обращаться в выбранное образовательное учреждение (ЛДП).

Телефоны специалистов управления образования:

Королева Елена Анатольевна – тел. 36-36-87,

Бабенко Елена Петровна – тел. 47-81-14 (доб.211).