

Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ НОШ № 43 на 2022– 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	сентябрь	Матвиенко М.А., Апиненкова Е.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в приказе).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ НОШ № 43</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ НОШ № 43</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ НОШ № 43</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ НОШ № 43</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МАОУ НОШ № 43 (издание приказа).</li> </ol>	сентябрь	Бахманова А.В., Матвиенко М.А.

Выбор форм и программ наставничества исходя из потребности школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь	Матвиенко М.А.		
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь	Матвиенко М.А.		
	4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	сентябрь	Матвиенко М.А., Апиненкова Е.В.		
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.	сентябрь- октябрь	Матвиенко М.А., Апиненкова Е.В.		

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li><li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li></ol>	сентябрь-октябрь	Матвиенко М.А., Апиненкова Е.В.
----	--------------------------------	----------------------------	--	------------------	------------------------------------

			3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	октябрь- ноябрь	Матвиенко М.А., Апиненкова Е.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. сентябрь- октябрь  2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь- ноябрь	Матвиенко М.А., Апиненкова Е.В.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	октябрь-ноябрь	Матвиенко М.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь-ноябрь	Матвиенко М.А.
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	ноябрь-декабрь	Матвиенко М.А.

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	ноябрь-декабрь	Матвиенко М.А.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	сентябрь	Бахманова А.В.
б.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	октябрь- ноябрь	Матвиенко М.А., Апиненкова Е.В.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	ноябрь-декабрь	Матвиенко М.А., Апиненкова Е.В.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	декабрь- май	Матвиенко М.А., Апиненкова Е.В.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.</li> </ol>	декабрь- май	Матвиенко М.А., Апиненкова Е.В.

