

**План-график по обеспечению
введения обновленных ФГОС НОО в МАОУ НОШ № 43**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО				
1.1	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО в ОУ	Сентябрь 2021 г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО на уровне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО	Директор, зам. директора
1.2	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО	До 01.09. 2022 г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО	Директор, зам. директора
1.3	Разработка основных образовательных программ НОО	2021/2022 уч.г.	Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО
2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО				
2.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО	Сентябрь 2022 г.	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор
2.2	Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО	2021-2027 г.г.	Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО на уровне ОУ.	Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО
2.3	Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО	Постоянно	Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе	Директор
2.4	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС	03-08.12. 2021 г.	Внесение корректив ОУ в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС	«ИРО», МАН ОУ НТДУ

	НОО		НОО.	зам. директора
2.5	Проведение семинаров и/или совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО	2021-2022 г.г.	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, зам. директора
2.6	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	До мая ежегодно	Формирование учебного плана ОУ	Рабочая группа по введению ФГОС НОО
3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО				
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО	Педагогические работники
3.2.	Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО	Зам. директора
3.3.	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО	2021-2022 г.г.	Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО в ОУ	Директор, зам. директора
3.4.	Участие в заседаниях городских методических объединений (далее – ГМО) Заседания школьных методических объединений (далее – ШМО)	2021-2022 г.г.	Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО	Педагогические работники
3.5	Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего образования	2021/2022 уч.г.	Примерные рабочие программы	Педагогические работники
4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО	Ноябрь - декабрь 2021г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО	Зам. директора

4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО	Постоянно	Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО.	Зам. директора
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленных ФГОС НОО: – руководителей ОУ; – руководителей ШМО; – учителей 1-9 классов	Постоянно	Наличие в ОУ сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО	Зам. директора
4.4	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор
5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО				
5.1	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО через Интернет-ресурсы	Постоянно	Наличие информации для родителей о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты. Наличие информации на сайтах ОУ о ходе и результатах введения обновленных ФГОС НОО	Зам. директора
5.2	Размещение на сайте ОУ плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО	Март 2022 г.	Информация по сопровождению введения обновленных ФГОС НОО на сайте ОУ	Зам. директора
5.3	Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО	2021-2022 г.г.	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
5.4	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС НОО	Руководители ГМО, учителя 1-9 классов
6. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО				
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного	Директор

7. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО

7.1	Анализ оснащённости образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО	2021/2022 уч.г.	Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО	Директор, зам. директора
7.2	Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО	Постоянно	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	Директор, библиотекарь
7.3	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО	Директор