

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**начальной общеобразовательной школе №43**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении начальной общеобразовательной школе № 43 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ

«О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 05.03.2022), ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», во исполнение подпункта 2 пункта 3 распоряжения Губернатора Свердловской области от 17.06.2021 г. № 88-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», распоряжением Администрации города Нижний Тагил от 28.08.2021 № 214-РА «Об организации охранных мероприятий муниципальных объектов (территорий) образовательных организаций, расположенных на территории города Нижний Тагил», уставом МАОУ НОШ № 43.

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, учащихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МАОУ НОШ № 43 (далее – школа, образовательное учреждение), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание МАОУ НОШ № 43, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУ НОШ № 43, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАОУ НОШ № 43, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на директора школы, завхоза, ответственных лиц. Обеспечивающих безопасность, и дежурных администраторов, назначенных приказом директора школы, а их непосредственное выполнение – на работников охранной организации (далее – охранники), с которой школой заключен договор (контракт) на оказание услуг по организации охраны с обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов».

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МАОУ НОШ № 43, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МАОУ НОШ № 43 гражданско-правовых договоров.

1.7. Возможно оборудование школы ручным металлоискателем в целях обеспечения безопасности учащихся, сотрудников и посетителей, своевременного выявления и предотвращения попыток несанкционированного проноса опасных предметов, исключения любых возможных правонарушений.

1.8. При срабатывании металлоискателя учащийся, сотрудник и посетитель обязаны предъявить предмет, вызвавший сигнал».

## **II. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1 Контрольно-пропускной режим в МАОУ НОШ № 43 осуществляется работниками охранной организации.

2.1.2 В МАОУ НОШ № 43 оборудуется Пост охраны. Пост охраны укомплектовывается:

- 1) телефонным аппаратом, средством тревожной сигнализации, средством мобильной связи;
- 2) инструкцией о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- 3) номерами телефонов единой дежурно-диспетчерской службы, территориального подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (далее УФСБ), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее МВД России) и подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, администрации МАОУ НОШ № 43;
- 4) должностной инструкцией охранника, осуществляющего охрану МАОУ НОШ № 43;
- 5) инструкцией (памяткой) по действиям должностных лиц и работников при совершении либо угрозе совершения террористического акта;
- 6) журналом обхода территории (Приложение № 1);
- 7) журналом приема дежурства и контроля за несением службы (Приложение № 2);
- 8) журналом регистрации посетителей (Приложение № 3);
- 9) журналом регистрации автотранспорта (Приложение № 4);
- 10) журналом выдачи ключей (Приложение № 5);
- 11) планами проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- 12) графиками дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни.

2.1.3. Охранные мероприятия осуществляются в круглосуточном режиме с использованием системы видеонаблюдения путем технического мониторинга.

2.1.4. Осуществляя круглосуточные охранные мероприятия, охранник должен знать:

- 1) должностную инструкцию;
- 2) архитектурные особенности МАОУ НОШ № 43 и прилегающей к ней территории, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- 3) общие условия и меры по обеспечению МАОУ НОШ № 43, ее уязвимые места (участки);
- 4) порядок взаимодействия с территориальными подразделениями УФСБ, территориальным органом МВД России и подразделением вневедомственной охраны Росгвардии;
- 5) правила внутреннего распорядка МАОУ НОШ № 43, а также правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

2.1.5. В целях выполнения круглосуточных охранных мероприятий охраннику необходимо:

- 1) перед заступлением на Пост осуществлять обход территории МАОУ НОШ № 43 (уязвимых мест), о чем делать запись в Журнале обхода территории;
- 2) проверять наличие и исправность систем видеонаблюдения и управления контролем доступом и отсутствие повреждений на окнах и дверях;
- 3) проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения и документации Поста;

4) докладывать о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, директору МАОУ НОШ № 43, о выявленных недостатках делать запись в Журнале приема –сдачи дежурства;

5) осуществлять пропускной режим в соответствии с утвержденным Положением;

6) обеспечивать контроль за обстановкой на территории МАОУ НОШ № 43;

7) выявлять правонарушителей и пресекать их действия в пределах установленной компетенции, в том числе путем подачи сигнала тревоги на пульт централизованной охраны;

8) проводить обход и осмотр МАОУ НОШ № 43 в том числе уязвимых мест, а также систем коммуникаций и стоянок автотранспорта (при наличии), согласно установленному графику обхода, но не менее 3-х раз в день: перед началом учебного процесса, после окончания занятий, после ухода последнего сотрудника (учащегося, посетителя) из здания МАОУ НОШ № 43, о чем делать соответствующие записи в журнале обхода территории; при необходимости осмотр территории и помещений может осуществляться по учащенному графику, при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов охранник действует согласно инструкциям.

9) в ночное время, в случае выполнения охранных мероприятий одним сотрудником, охраннику запрещается покидать здание МАОУ НОШ № 43;

10) в случае прибытия лиц, уполномоченных на проведение проверки несения службы, охранник убеждается в полномочиях проверяющих, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.1.6. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание МАОУ НОШ № 43 осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным металлоискателем. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора МАОУ НОШ № 43 или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник МАОУ НОШ № 43, который его открыл.

2.1.7. Лица, посещающие МАОУ НОШ № 43, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.1.8. При входе в школу документы, удостоверяющие личность, предъявляются охраннику в развернутом виде.

2.1.9. В случае отказа посетителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, охранник предлагает ему покинуть здание школы, в случае отказа покинуть здание школы – вызывает наряд полиции».

2.1.10. При наличии у учащегося, сотрудника, посетителя ручной клади (портфелей, рюкзаков, сумок, пакетов и тп) охранник предлагает предъявить для осмотра проносимую ручную кладь.

2.1.11. Осмотр проводится в присутствии учащегося, сотрудника или посетителя путём добровольного показа ими содержимого ручной клади без физического контакта охранника с личными вещами.

2.1.12. Добровольное согласие допускается, но оно означает лишь информированность о правилах безопасности и добровольное согласие на добровольный показ вещей.

2.1.13. Письменное согласие родителей учащихся подтверждает. Что они уведомлены о мерах безопасности, рекомендуют ребенку выполнять просьбу охранника и согласны, что при отказе ребенка показать ручную кладь школа вызывает его родителей (законных представителей).

2.1.14. В случае отказа посетителя, не предъявившего к осмотру ручную кладь, покинуть школу или продолжающего предпринимать усилия для прохода на ее территорию, охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора школы (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции или Росгвардии, применяет средство тревожной сигнализации.

2.1.15. При посещении запрещается вносить в школу запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горячие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей (приложение №6).

2.1.16. Сотрудник охранной организации вправе произвести выборочный осмотр проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) с правом отказа в проходе на территорию

МАОУ НОШ № 43 в случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра. В случае отказа через сотрудника МАОУ НОШ № 43 вызывается дежурный администратор, посетителю предлагается подождать у входа.

2.1.17. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.18. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МАОУ НОШ № 43 пропуск граждан на территорию и в здание МАОУ НОШ № 43 может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.19. При сигнале оповещения об эвакуации все учащиеся, посетители и работники выходят из здания МАОУ НОШ № 43 без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание МАОУ НОШ № 43 при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.20. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак - проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МАОУ НОШ № 43 и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### **III. Пропускной режим работников**

3.1. Работники школы входят и выходят из здания МАОУ НОШ № 43 на основании пропуска. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в здание МАОУ НОШ № 43 по спискам, заверенным подписью и печатью директора МАОУ НОШ № 43, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в школу допускаются директор МАОУ НОШ № 43, его заместители и дежурный администратор. Иные работники, которым необходимо быть в МАОУ НОШ № 43 в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной подписью директора МАОУ НОШ № 43 или иным уполномоченным работником.

### **IV. Пропускной режим учащихся**

4.1. Учащиеся входят и выходят из здания школы на основании пропуска. В случае отсутствия у обучающегося пропуска он допускается в здание МАОУ НОШ № 43 с разрешения дежурного администратора.

4.2. Пропуск и выход обучающихся из здания МАОУ НОШ № 43 осуществляется до начала занятий и после их окончания. Дополнительных разрешений при этом не требуется. В период проведения занятий и перерывов между занятиями (далее – перемен), за исключением случаев, установленных пунктом 2.3.3:

4.3. учащиеся проходят в здание МАОУ НОШ № 43 с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

4.4. выход обучающихся из здания МАОУ НОШ № 43 запрещается без разрешения классного руководителя или дежурного администратора при согласовании с родителями (законными представителями) учащихся.

4.5. Учащиеся могут проходить и выходить из здания МАОУ НОШ № 43 в период проведения занятий и перемен:

4.5.1 для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий;

4.5.2 участия в уроках физической культуры и труда (технологии), проводимых на территории МАОУ НОШ № 43 или за ее пределами.

4.5.3 Перемещение обучающихся во всех вышеперечисленных случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания МАОУ НОШ № 43 запрещается.

4.6. Учащиеся, прибывшие в здание МАОУ НОШ № 43 в период выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание с разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора МАОУ НОШ № 43.

4.7. Дети, которые не обучаются в МАОУ НОШ № 43 по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, проходят и выходят из здания МАОУ НОШ № 43 при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

## **V. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей.**

5.1. Перед занятиями и после окончания занятий родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания МАОУ НОШ № 43.

5.2. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется с понедельника по субботу в рабочее время по предварительной договоренности. Проход родителей к представителям администрации МАОУ НОШ № 43 возможен по предварительной договоренности с представителями администрацией МАОУ НОШ № 43, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

5.3. Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Родители (законные представители) передвигаются по зданию МАОУ НОШ № 43 в сопровождении сотрудника, ответственного за сопровождение, педагогических работников или представителей администрации МАОУ НОШ № 43. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания МАОУ НОШ № 43 по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

5.4. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения дежурного администратора или директора МАОУ НОШ № 43 и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

5.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание МАОУ НОШ № 43 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

5.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МАОУ НОШ № 43 и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

## **VI. Пропускной режим работников**

6.1. Работники школы входят и выходят из здания МАОУ НОШ № 43 на основании пропуска. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в здание МАОУ НОШ № 43 по спискам, заверенным подписью и печатью директора МАОУ НОШ № 43, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в школу допускаются директор МАОУ НОШ № 43, его заместители и дежурный администратор. Иные работники, которым необходимо быть в МАОУ НОШ № 43 в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются в здание на основании служебной записки, заверенной подписью директора МАОУ НОШ № 43 или иным уполномоченным работником.

## **VII. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания МАОУ НОШ № 43 по распоряжению директора МАОУ НОШ № 43, завхоза или на основании заявок и согласованных письменных списков.

7.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора МАОУ НОШ № 43 или специально назначенного приказом директора представителя МАОУ НОШ № 43.

7.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МАОУ НОШ № 43 или дежурного охранника.

## **VIII. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

8.1.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ НОШ № 43 по служебной необходимости, проходят и выходят из здания МАОУ НОШ № 43 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

8.1.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание МАОУ НОШ № 43 при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здание МАОУ НОШ № 43, дежурный охранник немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

## **IX. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

9.1.1. Проход и выход из здания МАОУ НОШ № 43 представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

9.1.2. Проход и выход из здания МАОУ НОШ № 43 лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

## **X. Пропускной режим транспортных средств**

10.1. Въезд (выезд) транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории МАОУ НОШ № 43. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МАОУ НОШ № 43 въезд транспортных средств на территорию МАОУ НОШ № 43 может ограничиваться.

10.2. Въезд(выезд):

- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на

основании списков, заверенных директором МАОУ НОШ № 43;

- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором МАОУ НОШ № 43 или заместителем директора по АХР.

10.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МАОУ НОШ № 43 пропускаются беспрепятственно.

10.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МАОУ НОШ № 43 или попытке выезда с ее территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

10.5. Сведения о допущенном на территорию МАОУ НОШ № 43 автотранспорте дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

10.5.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время по предварительной договоренности. Проход родителей к представителям администрации МАОУ НОШ № 43 возможен по предварительной договоренности с представителями администрацией МАОУ НОШ № 43, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Родители (законные представители) передвигаются по зданию МАОУ НОШ № 43 в сопровождении сотрудника, ответственного за сопровождение, педагогических работников или представителей администрации МАОУ НОШ № 43. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания МАОУ НОШ № 43 по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

10.5.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения дежурного администратора или директора МАОУ НОШ № 43 и осуществляется после завершения уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

10.5.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание МАОУ НОШ № 43 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

## **XI. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

11.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание МАОУ НОШ № 43 осуществляется через основные ворота, основной вход в здание МАОУ НОШ № 43, при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

11.2. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками МАОУ НОШ № 43 осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе) на территорию и в здание МАОУ НОШ № 43 большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с заместителем директора по АХР, дежурным администратором и (или) завизированного директором МАОУ НОШ № 43.

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

11.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

11.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, вносятся (вывозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечень которых утвержден директором МАОУ НОШ № 43 (Приложение № 6). Осмотр производит дежурный охранник.

11.5. Ручная кладь посетителей вносится(выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

11.6. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

11.7. Сведения о корреспонденции фиксируют работники школы в журнале входящей (исходящей документации).

## **ХII. Внутриобъектовый режим в мирное время**

### **12.1. Общие требования**

12.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МАОУ НОШ № 43 разрешено следующим категориям:

12.1.1.1. обучающимся в соответствии с графиком работы учреждения;

12.1.1.2. педагогическим, административным и техническим работникам МАОУ НОШ № 43 с 07:30 до 22:00;

12.1.1.3. работникам столовой с 05:00 до 17:00;

12.1.1.4. посетителям в соответствии с графиком работы учреждения..

12.1.2. В любое время в МАОУ НОШ № 43 могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора МАОУ НОШ № 43.

12.1.3. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории МАОУ НОШ № 43 в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

12.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МАОУ НОШ № 43 нахождение или перемещение по территории и зданию МАОУ НОШ № 43 может быть ограничено.

### **12.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима**

12.2.1. В школе запрещено:

12.2.1.1. проживать каким бы то ни было лицам;

12.2.1.2. осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора МАОУ НОШ № 43;

12.2.1.3. курить на территории ив здании;

12.2.1.4. загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

12.2.1.5. употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

12.2.1.6. совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

12.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, учащиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **12.3. Внутриобъектовый режим основных помещений**

По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся в кабинете завхоза.

12.3.1. Ключи от запасных выходов (входов), подвала хранятся на вахте.

### **XIII. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.**

13.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МАОУ НОШ № 43 нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

13.2. **При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:**

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

### **XIV. Ответственность**

14.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

14.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.



**Форма «Журнал выдачи ключей»**

№	Дата	Время	ФИО сотрудника, взявшего ключ	Подпись сотрудника, взявшего ключ	Время возврата ключа	Подпись сотрудника, сдавшего ключ	Подпись ответственного за хранение и выдачу ключей

**Перечень предметов и веществ, запрещённых к проносу (провозу)  
и применению в МАОУ НОШ № 43**

<p><i>1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, их составные части:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);</li><li>-оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;</li><li>-предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;</li><li>- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;</li><li>- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.</li></ul>
<p><i>2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;</li><li>-рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копья;</li><li>-ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты;</li><li>-промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);</li><li>-медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача).</li></ul>
<p><i>3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;</li><li>- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);</li><li>- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);</li><li>- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);</li></ul>

- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.