Приложение № 5
к Порядку, утв. приказом
от 12.04.2021 №137
(в ред.от 19.01.2024 № 8)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43
Дата: 2024.01.24 09:03:42 +05'00'

Договор №____
оказания услуг

г.НижнийТагил «___»_____ 20____года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 43, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Тиуновой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем_____ в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает на себя обязательство по заданию Заказчика оказать услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего договора (далее по тексту – Услуги), объем и стоимость которых определена Приложением №1 (в т.ч. сметой расходов и калькуляцией), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять их результат и оплатить.

1.2. Учреждение обязуется оказать следующие услуги:
_____

1.3. Услуги оказываются в период с «___»_____20____г. по «____»_____ 20___г.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который оформляется не позднее 5 дней с момента их оказания.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Ознакомить Заказчика до оказания Услуг с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.3. Представить Заказчику для подписи Акт сдачи-приемки услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять оказанные Учреждением Услуги, в течение 3 календарных дней подписать Акт сдачи-приемки услуг и представить его Учреждению.

2.2.2. Произвести оплату Услуг в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

2.2.3. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в части, касающейся его прав и обязанностей, а также условия настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Проверять ход и качество оказываемых Учреждением Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг Учреждения по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____копеек.

3.2. Оплата производится _____
период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, с использованием национальных платежных инструментов.

3.3. В случае, если проведено меньшее количество занятий, перерасчет производится в течение

периода, следующего за расчетным.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение гарантирует качество Услуг, оказанных по настоящему договору.
4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.
5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются по выбору истца в суде по месту:
нахождения Учреждения;
жительства или пребывания Заказчика;
заключения или исполнения договора,
в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:
7.2.1. По письменному соглашению сторон.
7.2.2. В одностороннем порядке одной из сторон только в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, другими законами или иными правовыми актами.
7.3. Учреждение вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.
7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.
7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

Учреждение	Заказчик
Директор _____ /_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору оказания услуг
от _____20___ №____

№ п/п	Наименование платной услуги	Стоимость услуги, рублей (в месяц или 1 занятие)	Общая стоимость за период оказания услуги, рублей

Учреждение

Директор _____ /_____/
М.П.

Заказчик

_____/_____/
М.П.