ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EFFFFDE07EF355A6EF855509DF155B23
Владелец: Тиунова Елена Викторовна
Действителен: с 02.02.2026 до 28.04.2027

План работы педагога-наставника Копыриной Н.А.

с молодым специалистом Чусовитиной Е.Д.

2026-2027 учебный год

Цели на год с учётом стажа 1 год

- **Методическая самостоятельность**: молодой специалист планирует и проводит уроки с опорой на критерии качества, сам подбирает приёмы под цели урока.
- **Стабильные результаты класса**: снижение типичных ошибок по русскому языку и математике, рост доли детей, справляющихся с заданиями повышенного уровня.
- **Работа с документацией без авралов**: ведение журналов, рабочих программ, индивидуальных маршрутов и отчётов в плановом режиме.
- **Развитие профессиональной рефлексии**: умение анализировать свои уроки и видеть связь «приём — результат детей».

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Общие сведения

ФИО	Образование	Какое учебное заведение окончил	Год окончания	Специальность по диплому	Педагогический стаж
Наставник Копырина Наталья Анатольевна	Среднее педагогическое	НТПУ №2	1991	Учитель начальных классов	31 г.
молодой учитель Чусовитина Ева Дмитриевна	Среднее педагогическое	НТПК №1	2025	Учитель	1 г.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Наставник	Молодой специалист	Совместная работа
Сентябрь: перезагрузка после лета, вход в ритм, диагностика		
• Совместный разбор изменений в локальных актах школы и требованиях к отчётности (если есть). • Проверка и корректировка рабочей программы и календарно-тематического планирования под реальный учебный план и особенности класса. • Разбор структуры урока для 3 класса: как удержать темп и не потерять слабых учеников. • Посещение 2–3 уроков в начале месяца, фокус на организации начала урока, постановке цели и обратной связи.	• Стартовая диагностика класса: диктант/списывание, контрольная по математике, техника чтения, наблюдение за самостоятельностью. • Формирование списка детей группы риска и быстрых мер поддержки (алгоритмы, карточки, работа в паре). • Отладка рутин: проверка тетрадей по единому шаблону, ведение электронного журнала, подготовка раздаточных материалов. • Подготовка и проведение родительского собрания: структура выступления, памятка для родителей, правила коммуникации.	• План работы с группой риска на 1 четверть (сроки, ответственные, критерии прогресса). • Шаблоны обратной связи детям: фразы-подсказки, критериальные рубрики, чек-листы самопроверки.
Октябрь–ноябрь: формирующее оценивание и работа с ошибками		
• Обучение приёмам формирующего оценивания: рубрики, самопроверка, взаимопроверка, «лестница успеха», мини-опросы. • Разбор приёмов работы с ошибками: как не просто исправлять, а прорабатывать (алгоритм проверки, карточки-тренажёры, мини-диктанты). • Посещение уроков + совместный разбор: где теряется время, где дети «выпадают», как усилить объяснение. • Помощь в подготовке к промежуточным срезам (мини-ВПР, тематические	• Внедрение 2–3 приёмов формирующего оценивания в рутину (например, рубрика для диктанта, лист самопроверки по задаче). • Проведение мини-проектов/практических работ (например, «Календарь природы», «Моя любимая книга» с презентацией). • Работа с родителями по индивидуальным вопросам (личные встречи, короткие сообщения).	• Анализ результатов стартовой диагностики и срезов: таблица по темам, список типичных ошибок, план коррекции. Подготовка к предметной неделе/открытому уроку (если требуется).

контрольные)		
Декабрь–февраль: дифференциация, проекты, полугодие		
• Приёмы дифференциации заданий для 3 класса: 3 уровня сложности, карточки по зонам развития, работа в парах/группах. • Поддержка в организации проектной деятельности: постановка цели, этапы, критерии оценки, защита. • Посещение и разбор уроков с акцентом на вовлечённость и темп. Помощь в подготовке отчётов за полугодие, промежуточной аттестации, заполнении индивидуальных карт.	• Проект «Моя малая родина»/«Традиции моей семьи» (продукт — мини-книга, плакат, презентация). • Дифференцированные карточки по основным темам (русский язык: безударные гласные, математика: умножение/деление). • Подготовка и проведение итогового среза за полугодие. • Планирование заданий на зимние каникулы (мини-дневник наблюдений, чтение с вопросами, математические задачи).	• Корректировка индивидуальных маршрутов по результатам полугодия. • План поддержки детей, которые не справляются с базовым уровнем.
Март–апрель: подготовка к итоговой аттестации и развитие самостоятельности		
• Разбор типовых заданий ВПР/итоговых работ: как готовить без «натаскивания», через понимание. • Приёмы развития самостоятельности детей: алгоритмы, чек-листы, планирование времени на уроке. • Разбор коммуникативных ситуаций: конфликты, жалобы родителей, работа с трудным поведением. • Посещение итоговых уроков, финальный разбор.	• Пробные работы в классе с разбором ошибок. • Мини-исследования/практико-ориентированные задачи (например, «Бюджет класса», «План школьного двора»). • Ведение дневника профессионального роста: что получилось, что было сложно, чему научился.	• Итоговая диагностика: сравнение с сентябрём, динамика по темам и детям. • Подготовка портфолио педагога (фрагменты уроков, проекты детей, результаты).
Май: подведение итогов, планирование на следующий год		
• Итоговая рефлексия: сильные стороны молодого педагога, зоны роста, рекомендации на следующий год. • Помощь в составлении отчёта о работе	• Итоговые работы, выставление оценок, заполнение документации. • Оформление результатов проектов и лучших работ детей (выставка, альбом,	• План на следующий учебный год: темы для углубления, новые методики, формы работы с родителями.

за год (цели, мероприятия, результаты, выводы). • Обсуждение плана на лето: литература, курсы, подготовка материалов.	электронная папка). • Самоанализ: что стало легче, какие рутины закрепились, какие приёмы хочется развивать.	• Передача материалов и шаблонов, которые можно использовать в следующем классе.

Формы взаимодействия и частота

- **Еженедельно**: 30–45 минут встречи (разбор недели, планы, вопросы).
- **Посещение уроков**: 1–2 раза в месяц (сначала чаще, к концу года — по запросу).
- **Письменная обратная связь**: краткий разбор урока (3–5 пунктов: что сработало, что улучшить, 1–2 конкретных приёма).
- **Совместные документы**: план работы, таблица типичных ошибок, шаблоны **План индивидуальной поддержки ребёнка (краткая форма)**
  - Проблема: …
  - Цель на 4 недели: …
  - Приёмы: … (алгоритм, карточка, работа в паре)
  - Критерии прогресса: …
  - Частота контроля: …

Особенности для педагога со стажем 1 год

- Меньше «как вообще вести урок», больше «как сделать лучше и стабильнее»: критерии качества, анализ результатов, прогнозирование типичных ошибок.
- Акцент на самостоятельность: молодой специалист сам формулирует запрос («мне сложно удержать темп во второй половине урока»), наставник даёт инструменты и помогает применить.
- Больше практики с документами: шаблоны отчётов, структура рабочей программы, индивидуальные карты.

Если скажете, на что сделать больший упор (например, подготовка к ВПР, работа с детьми с ОВЗ, взаимодействие с родителями, проектная деятельность или именно документация), я адаптирую план под эти задачи и добавлю конкретные примеры заданий и формулировок.